

«РАССМОТРЕНО»
на общем родительском собрании
Протокол от 23.10.19 № 2

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
Протокол от 14.11.2019 г. № 2

Утверждено и введено в действие
приказом № 93 от 11.11.2019 г.
Директор МБОУ «Большекукморская средняя
школа» Кукморского муниципального района
РТ

И.М.Тимергалиев.

Положение

Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС
дошкольного образования. (дошкольная группа)
МБОУ «Большекукморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Большекукморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов» Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Положение регламентировано:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Приказом МОиН Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 №1014;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155;
- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Большекукморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов» Кукморского муниципального района Республики Татарстан
- Основной образовательной программой образования «Большекукморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов» Кукморского муниципального района Республики Татарстан
- Кодексом профессиональной этики педагога муниципального бюджетного образовательного учреждения.

1.3. Положение регулирует взаимодействие Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их психофизического здоровья, а так же вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2.2. Задачи взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- Организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
- Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

3. Организация взаимодействия

3.1. Основные принципы взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- Принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ОУ – семья»;
- Принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
- Принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.
- Принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;
- Принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы

3.2. Условия для реализации взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- формирование единого образовательного пространства в детском саду и семье;
- организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и образования детей;
- включение родителей в формирование традиций Учреждения и семьи;
- использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

3.3. Направления взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников

3.3.1. Информационно-аналитическое

Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей); установление контакта с её членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка

Формы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы.

3.3.2. Просветительское

Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста.

Формы работы: общие, групповые родительские собрания, консультации, беседы, выставки детских работ, совместные выставки поделок, участие родителей в подготовке и проведении праздников, развлечений, досугов, совместные экскурсии, открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности, утренние приветствия, совместное создание предметно-развивающей среды.

3.3.3. Наглядно-информационное

Цель: опосредованное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития и воспитания детей.

Формы работы: информация родительских уголков, знакомство родителей с нормативными документами, объявления, реклама, папки-передвижки, фотовыставки.

3.3.4. Практико - ориентированное.

Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личностного роста.

Формы работы: совместные праздники, развлечения, досуги, празднование дней рождения детей, дни добрых дел, тренинги, встречи-знакомства.

4. Документация и отчетность.

4.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями

воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);

4.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

5. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ОУ

5.1. Критерии анализа годового плана:

- Планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- Учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- Разнообразие планируемых форм работы;
- Планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- Выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- Выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОУ.

5.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- Планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;

- Разнообразие планируемых форм работы с семьей;

5.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- Разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- Отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- Учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

6. Контроль

6.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной адаптированной образовательной программы МБОУ

6.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заведующий.

6.3. Заведующая имеет право:

- Посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- Изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- Привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОУ.

7. Срок действия Положения

- Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения директором ОУ.

Ознакомлены

	ФИО	Должность	Подпись
1	Бурганова Раушания Ильгизовна	ЗДДО	<i>Р.И. Бурганова</i>
2	Шакирова Миляуша Махмутовна	воспитатель	<i>М. Шакирова</i>
3	Рахматуллина Алсу Дамировна	воспитатель	
4	Хасанова Илюза Фаритовна	воспитатель	
5	Ахметова Альфия Робертовна	музыкальный рук.	<i>А. Ахметова</i>
6	Баширова айгуль Рашатовна	воспитатель	
7	Мухаметшина Эльмира Исхаковна	медсестра	<i>М. Мухаметшина</i>

Дата ознакомления: 12.11.2019

Прочито и сфедлено печатью

Директор школы:

И.М. Тимергалиев

Дата: 11.11.2019

